



**PEMERINTAH PROVINSI JAMBI
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jln. RM. Noor Admadibrata N0.5 Telanaipura Jambi
Telp.0741-62455 Fax.0741-62450 kode pos 36122, Website dpmptsp.jambiprov.go.id
Email: dpmptspprovjambi66@gmail.com.

No. Dokumen :
Tanggal Pembuatan : 5 JUNI 2020
Penetapan SOP : PERGUB NO. 26 TAHUN 2020
Tanggal Penetapan : 5 JULI 2020

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
REKOMENDASI IZIN UNDIAN GRATIS BERHADIAH**

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal;
2. Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial
4. Peraturan Pemerintah Nomor 132 Tahun 2000 tentang Pajak Penghasilan atas Hadiah Undian;
5. Peraturan Menteri Sosial Nomor13/HUK/2005 tentang Izin Undian;
6. Peraturan Menteri Sosial Nomor 6 tahun 2017 tentang Agensi Penyelenggaraan Undian Gratis Berhadiah;
7. Keputusan menteri Sosial Nomor 73/HUK/2002 tentan Petunjuk Pelaksanaan Pemberian Izin Penyelenggaraan Undian;
8. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 2 Tahun 2019 tentang Perubahan kedua Peraturan Gubernur Nomor 31 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala DinasPenanaman Modal dan PelayananTerpadu Satu Pintu Provinsi Jambi.

KLASIFIKASI PELAKSANA

1. Pendidikan Minimal D-3/S-1 Jurusan :Manajemen Informatika, Ekonomi, Sosial, Hukum.
2. Memahami dasar-dasar Administrasi, Ekonomi, Sosial

URAIAN PROSEDUR

PENCATATAN PENDATAAN

Peringatan :

Semua kegiatan harus sesuai dengan standar persyaratan masing-masing perizinan dan non perizinan

1. Diproses Kajian dari Tim Teknis
2. Rekomendasi ditandatangani oleh Kepala DPM-PTSPProvinsi Jambi.

PERSYARATAN

INSTANSI TERKAIT

OUTPUT

BIAYA

WAKTU

**PERALATAN /
PERLENGKAPAN**

1. Surat Permohonan Menggunakan KOP, ditanda tangani direksi dan distempel basah diatas Materai Rp.6.000 ditujukan kepada kepala DPMPPTSP Provinsi jambi.
1. Photo copy akte pendirian yang disahkan oleh notaris, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga
2. Photo copy tanda daftar di kementerian Hukum dan ham
3. Photo copy , SITU, SIUP, TDP
4. Photo copy NPWP Perusahaan
5. Photo copy NPWP dan KTP Pimpinan
6. Photo copy surat keterangan Domisili

- Dinas Sosial,
Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Rekomendasi Izin Undian
Gratis Berhadiah

- Tidak ada Retrebusi/
Pungut, biaya

17 hari Kerja 5
hari di
DPMPPTSP
12 hari di PD
teknis.

Buku Agenda Surat Masuk
Permohonan, Lembar
Disposisi, Komputer, ATK,
Printer, Telepon, Meja, Kursi,
ruang rapat tim teknis,ruang
tunggu, AC, Jaringan
Internet/Software, Ruang
Arsip.

<p>7. Melampirkan daftar harga hadiah sesuai dengan harga pasar</p> <p>10. Menyediakan hadiah pada saat permohonan izin diajukan dengan melampirkan bukti pengadaan.</p> <p>11. Membayar biaya permohonan izin UGB dan izin promosi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan setelah permohonan disetujui.</p> <p>12. Membayar dana usaha kesejahteraan Sosial paling sedikit sebesar 10% dari jumlah total hadiah</p> <p>13. Melampirkan contoh iklan/promosi</p> <p>14. Rangkap 2 (dua) asli dan copy dimasukkan ke dalam Map plastik Snelhecter</p>					
--	--	--	--	--	--

KEPALA DINAS,

IMRON ROSYADI, S.SOS, M.SI
NIP. 19710510 199703 1 008